

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Vitanje, (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017) je župan Občine Vitanje dne 18. 2. 2019 sprejel

S K L E P
o začetku priprave OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA za spremembo

»PIN –Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem – Vitanje« (Ur.l.RS 36/2000), 106/02,79/04, 14/05, - popravek 37/10),

1. člen
(splošno)

S tem sklepom se začne postopek izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za spremembo »PIN –Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem – Vitanje« (Ur.l.RS 36/2000), 106/02,79/04, 14/05, - popravek 37/10), Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju ZUreP-2, Uradni list RS, št.61/17) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.
Pripravljaev: Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje
Pobudnik: FUŽINAR d.o.o., 3205 Vitanje
Načrtovalec: CELEIA PROJEKT d.o.o., Cesta na Ostrožno 6, 3000 Celje

2. člen
(ocena stanja, območje obdelave in razlogi za pripravo OPPN)

Ocena stanja in razlogi:

Po urbanistični zasnovi naselja Vitanje se območje nahaja znotraj območja »ZN stanovanjska soseska Pod Kompošem – Vitanje«. Za predlagano prostorsko ureditev je potrebno izdelati OPPN.

Območje obdelave obsega parceli št. 219/2 in 219/3, vse k.o. 1095 Vitanje, ki ležita severno nad naseljem Vitanje. Na obravnavanem območju ni objektov.

Razlog za izdelavo OPPN je neuskklajenost nameravanega posega z veljavnimi prostorskimi akti.

3. člen
(predmet OPPN)

Predmet OPPN je izdelava pravne prostorske podlage za gradnjo poslovno stanovanjske hiše garažo in nadstreškom ter ostalimi potrebnimi funkcionalnimi, infrastrukturnimi in drugi ureditvami. V poslovnem delu so predvidene samo pisarne, niso pa predvidena skladišča proizvodni obrati.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Rešitev prostorske ureditve se pripravi na podlagi izdelanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik oz. investitor.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- ELEKTRO Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska 21 a, 2310 Slovenska Bistrica
- TELEKOM Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje
- Komunala Vitanje, javno podjetje d.o.o., Grajski trg 6, 3205 Vitanje
- Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška 2, 3000 Celje
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, 300 Celje
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje upravljavec oz. načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Načrtovalec pošlje osnutek OPPN skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilcev urejanja. Šteje se, da nosilci urejanja nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejema osnutka OPPN.

Načrtovalec pošlje predlog OPPN s pozivom za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN – priprava in sprejem ter objava v Uradnem glasilu	Občinska uprava, župan	Marec 2019
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	Prostorski načrtovalec	2 tedna po objavi sklepa o začetku priprave
Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	Prostorski načrtovalec	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN v skladu s smernicami NU in izdelava gradiva za javno razgrnitev	Prostorski načrtovalec	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	Občinska uprava	Objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred

		začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	Občinska uprava	Javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času.
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	Občinska uprava	3 dni po končani javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Prostorski načrtovalec	7 dni po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
Sprejem stališč do pripomb	Občinska uprava	7 dni po uskladitvi stališč
Izdelava predloga OPPN	Prostorski načrtovalec	1 teden po sprejemu stališč
Pridobitev mnenje NUP	Prostorski načrtovalec	30 dni
Izdelava usklajenega predloga OPPN	Prostorski načrtovalec	10 dni
Sprejem OPPN	Občinski svet	Prva redna seja občinskega sveta
Objava odloka v Uradnem glasilu	Občinska uprava	Prva številka uradnega glasila
Izdelava končnih elaboratov	Prostorski načrtovalec	7 dni po objavi v uradnem glasilu
Posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	Občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

Zgoraj naveden terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Vitanje, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

7. člen (obveznosti naročnika in načrtovalca)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, strokovnih podlag in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, ki sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki in sicer:

- Teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji
- Karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- Karte morajo biti ločene od legend
- Karte morajo biti orientirane proti severu
- V karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije)
- Sheme v formatih .fif ali .jpg ali .pdf
- Meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg.
- Tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v analognih kopijah za obravnave na občinskem svetu
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi in sejah občinskega sveta za poročanje.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-0002/2019-22

Datum: 18. 2. 2019

Župan Občine Vitanje

Slavko Vetrh

